

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах внутреннего распорядка**  
**для родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих**  
**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад**  
**№8 «Солнышко» г.Камешково**

1. Настоящие правила исходят из положений Конституции РФ, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Федерального закона от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава детского сада, санитарно - эпидемиологических требований к устройству и содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. Правила разработаны для родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №8 «Солнышко» г.Камешково
2. Взаимоотношения между МДОУ детским садом №8 «Солнышко» г.Камешково (далее по тексту МДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема ребёнка в детский сад, прекращаются с момента отчисления или выпуска ребенка из детского сад и регулируются договором между МДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
3. Родители являются первыми педагогами ребенка. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте. Родители несут ответственность за воспитание своего ребенка.
4. Комплектование детского сада (групп) производится ежегодно до 1 -го сентября. Руководитель МДОУ издает приказ о зачислении вновь поступивших детей, количественный состав групп утверждается Учредителем.
5. При наличии свободных мест группы доукомплектовываются в течение всего учебного года.
6. Отчисление детей из учреждения оформляется приказом.
7. Прием ребенка в МДОУ осуществляется на основании следующих документов:
  - личного заявления родителя (законного представителя);
  - оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя);

-оригинала свидетельства о рождении ребенка;

- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Прием детей, впервые поступающих в МДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Родители могут подать заявление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

8.В случае отсутствия родителей или лишения родителей прав на ребенка опекунам (законным представителям) необходимо представить документы установленного порядка об опекуновстве над ребенком.

9.При поступлении в дошкольное образовательное учреждение родители (законные представители) должны заключить договор с МДОУ о взаимоотношениях. Родители должны ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

10.Родители должны соблюдать график работы МДОУ. В МДОУ детский сад №8 «Солнышко» г.Камешково установлена пятидневная рабочая неделя. Продолжительность рабочего времени для педагогического, медицинского и обслуживающего персонала определяется графиком сменности, утвержденным руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом МДОУ. Расстановка кадров по группам утверждается приказом руководителя ежегодно на 1 сентября текущего года.

11.Родители (законные представители) обязаны своевременно и в установленном порядке вносить родительскую плату за содержание ребенка в детском саду до 15 числа ежемесячно.

В случае невыполнения родителем (законным представителем) своих обязательств и неоднократного нарушения родителем условий договора учреждение вправе принять решение о расторжении договора.

12.Родители (законные представители) обязаны знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, принимать активное участие в мероприятиях детского сада.

13.Родители (законные представители) обязаны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка другим лицам, не оставляя ребенка одного на территории детского сада, в иных случаях ответственность возлагается на самих родителей (законных представителей). В случае

невыполнения родителями данного пункта настоящих правил руководство дошкольного учреждения вправе поставить в известность о данном инциденте соответствующие правоохранительные органы.

14. Родители не имеют права приводить в дошкольное учреждение заведомо больного ребенка, во избежание нежелательных последствий для самого ребенка и окружающих.

15. Выявленные при утреннем приеме больные дети, с подозрением на заболевание в МДОУ не принимаются, заболевшие, выявленные в течение дня изолируются.

16. Родители (законные представители) обязаны информировать руководство и воспитателей групп о предстоящем отсутствии ребенка в детском саду с указанием причины до 12 ч. текущего дня, в ином случае данные дни оплачиваются родителями (законными представителями).

17. Родители обязаны заблаговременно извещать дошкольное учреждение о приходе ребенка в детский сад после болезни, отпуска и других случаях.

18. Воспитанники МДОУ после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней, принимаются в МДОУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

19. Профилактические прививки в МДОУ проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок только с письменного согласия родителей (законных представителей), в иных случаях при обращении в детскую поликлинику по месту жительства ребенка.

20. Родители обязаны приводить ребенка в чистой одежде, обуви с учетом местных, сезонных условий, а также возрастных, индивидуальных особенностей ребенка.

21. Запрещается во время пребывания ребенка в детском саду (с момента передачи ребенка воспитателю) передавать ребенку предметы, вещества, медикаменты, продукты питания, которые могут повлечь за собой несчастный случай, травму, отравления.

22. Родители обязаны приводить ребенка согласно режиму дня той возрастной группы, где пребывает их ребенок, в иных случаях детский сад не несет ответственность и не берет на себя обязательства выполнения полного режима дня и привития ребенку навыков и умений.

23. В случаях опоздания на такие режимные моменты как занятие родитель обязан дожидаться вместе с ребенком его окончания, а по окончании передать ребенка лично воспитателю.

24. Родители должны помнить, что на основании санитарных правил по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована, это означает, что при опоздании на завтрак, ребенок его лишается.

25. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4- 4,5 ч. При температуре воздуха ниже - 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже - 15 градусов и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет. А для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже - 20 градусов и скорости ветра более 15 м/с.

В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

26. Каждый родитель имеет право принимать активное участие в педагогическом процессе, вносить предложения по работе с детьми в детском саду, быть избранным путем голосования в Совет родителей детского сада, Управляющий совет.

27. Совет родителей детского сада, состоящий из родителей (законных представителей) воспитанников руководствуется положением о Совете родителей детского сада, его деятельность направлена на:

- **организацию педагогической пропаганды среди других родителей детского сада;**
- **организацию общих родительских собраний, конференций, докладов, лекций;**
- **установление связей между педагогами и семьями воспитанников;**
- **организацию охраны жизни и здоровья детей;**

**-укрепление хозяйственной и материальной базы детского сада;**

- **организацию участия родителей в ремонте помещений, оборудования, благоустройство и озеленение участков, изготовление пособий.**

28. Совет родителей детского сада обязан извещать и требовать выполнения принятых ими решений на заседании Совета от всех родителей (законных представителей) воспитанников посещающих данное дошкольное учреждение. Все решения фиксируются в журнале протоколов с подписями членов Совета родителей.

29. По всем спорным вопросам, возникшим между родителями (законными представителями) воспитанника и педагогическим персоналом детского сада обращаются к администрации детского сада в лице ее руководителя.

30.Родители имеют право расторгнуть договор между детским садом в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МДОУ за 3 дня.

31.Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между МДОУ и родителями (лицами, их заменяющими) ребенка, Устав детского сада.

**Приложение №3  
к приказу от 20.03.2015г. № 12**

**Правила  
внутреннего распорядка воспитанников  
МДОУ детский сад №8 «Солнышко» г.Камешково**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №8 «Солнышко» г.Камешково (далее - МДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников (далее воспитанников) МДОУ, их права как участников воспитательно-образовательного процесса, устанавливают режим воспитательно-образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МДОУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации воспитательно-образовательного процесса в МДОУ.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе МДОУ и размещаются на информационных стендах, а также на сайте МДОУ для ознакомления родителями (законными представителями) воспитанников МДОУ.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим МДОУ на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МДОУ.

## **2. Режим работы МДОУ**

2.1. Режим работы МДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. МДОУ работает с 7.30 часов до 17.30 часов

2.2. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели.

2.3. МДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей.)

## **3. Здоровье ребенка**

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из МДОУ.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в МДОУ только при наличии справки о выздоровлении.

3.4. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель или медицинская сестра, закрепленная за МДОУ приказом ФГУЗ «Камешковская ЦРБ».

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В МДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.8. Медицинский работник в МДОУ осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском блоке) до прихода родителей (законных представителей) и направляют в лечебное учреждение.

3.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.10. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в МДОУ до 10:00 текущего дня. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.11. В случае длительного отсутствия ребенка в МДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего МДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

#### **4. Режим образовательного процесса**

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в МДОУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13

4.2. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно и уважительно к абонентам, только в отсутствии детей.

4.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в МДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством МДОУ (заведующий МДОУ, старший воспитатель).

4.4. Плата за содержание ребенка в МДОУ вносится не позднее 15 числа каждого месяца.

4.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из МДОУ до 17.30 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенность) родителей (законных представителей).

4.6. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь

(сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты( брюки) и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

4.8. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.9. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

4.10. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада.

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно известить воспитателя, который на смене, об уходе ребёнка домой. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

5.6. Запрещается въезд на территорию МДОУ на своем личном автомобиле.

5.7. Запрещается давать ребенку в МДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, напитки.

5.8. Родителям необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

5.9. В помещении и на территории МДОУ запрещено курение.

## **6. Права воспитанников МДОУ**

6.1. В МДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и



специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.3. Воспитанники МДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Владимирской области.

6.5. В случае прекращения деятельности МДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. Воспитанники МДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДООУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МДОУ осуществляет воспитатель или медицинская сестра, закрепленная за МДОУ приказом ФГУЗ «Камешковская ЦРБ».

6.8. МДОУ при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников МДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.9. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь.

МДОУ осуществляет психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей).

6.10. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом МДОУ (далее ПМПк) с согласия родителей (законных представителей) или с их участием. Деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

## **7. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МДОУ.

7.2. Дисциплина в МДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, и всех участников воспитательно-образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МДОУ не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников МДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.